

Số: /GDD-ĐHKQTQD

Hà Nội, ngày tháng năm 202..

GIẤY ĐI ĐƯỜNG

Cấp cho ông (bà):.....

Chức vụ:.....

Được cử đến công tác tại:

Theo lệnh công tác số:.....ngày.....tháng.....năm 202.....

Từ ngày.....tháng.....năm 202.... đến ngày.....tháng.....năm 202.....

TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG TỔNG HỢP
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Tiền ứng trước

Lương:.....đ

Công tác phí:.....đ

Cộng:.....đ

NƠI ĐI NƠI ĐẾN	Ngày	Phương tiện sử dụng	Số ngày công tác	Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan nơi đi, đến (Ký tên, đóng dấu)
A	1	2	3	4	B
Nơi đi					
.....					
Nơi đến					
.....					
Nơi đi					
.....					
Nơi đến					
.....					

NƠI ĐI NƠI ĐẾN	Ngày	Phương tiện sử dụng	Số ngày công tác	Lý do lưu trú	Chứng nhận của cơ quan nơi đi, đến (Ký tên, đóng dấu)
A	1	2	3	4	B
Nơi đi					
.....					
Nơi đến					
.....					
Nơi đi					
.....					
Nơi đến					
.....					
Nơi đi					
.....					
Nơi đến					
.....					

- Vé người: vé x đ = đ

- Vé cước: vé x đ = đ

- Phụ phí lấy vé bằng điện thoại:vé x đ = đ

- Phòng nghỉ: vé x đ = đ

1. Phụ cấp đi đường:đ

2. Phụ cấp lưu trú:đ

Tổng cộng ngày công tác:đ

Duyệt

Thời gian lưu trú được hưởng

Phụ cấp.....ngày

Ngàytháng.....năm 202...

Duyệt

Số tiền thanh toán là:.....

NGƯỜI ĐI CÔNG TÁC

(Ký, ghi rõ họ tên)

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

KẾ TOÁN TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên)